

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 02 al 31 de enero 2025 ✓
Nombre: Epifanio Ramirez Pérez ✓
Objeto: Encargado de Recuperación de Cartera ✓
Tipo de servicios: Profesionales ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO- ✓
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No: 44-2025 ✓
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula decima del contrato administrativo número 44-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.

Se elaboró y se presentó el Plan de Recuperación de Cartera de Préstamos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO del año 2025.

2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.

Se revisó el reporte electrónico de Cartera de Préstamos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO del mes de diciembre 2024, enviado por el Banco Fiduciario, verificando y conciliando los saldos reportados al 31 de diciembre 2024.

3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.

La Unidad de Recuperación de Cartera está en la disposición de brindar el apoyo al personal del área de Cobros de Fideicomisos del BANRURAL para realizar el proceso de valuación de la cartera del año 2025, el cual se realiza una vez al año.

- 4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.**

Se elaboró y presentó al Encargado de Personal el informe de recuperaciones de cartera correspondiente al mes de diciembre 2024.

- 5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.**

Se continuó llevando el control electrónico de registro de recuperaciones de capital e intereses de cartera de préstamos del año 2024. En el mes de enero 2025 no se registraron recuperaciones por concepto de capital y de intereses respectivamente.

- 6. Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.**

Se coordinó el envío de nota de recordatorio de pago a la Asociación APLAGQ, siendo Q.80,000.00 de capital +-7 y Q.5,746.85 de intereses, totalizando Q.85,746.85 a realizar en el mes de febrero 2025.

- 7. Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo con lo que establece la política de recuperación de cartera.**

La Cartera en Cuentas de Orden, por el tiempo que lleva de vencimiento ha prescrito; por lo que es irrecuperable y no existen casos en proceso de renegociación. La cartera en seguimiento se integra por 5 préstamos, encontrándose 2 vigentes, dos en proceso judicial y 1 en Administración.

- 8. Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.**

Se dió cumplimiento a lo que establece la política de recuperaciones, ya que se ha establecido un registro de la cartera de préstamos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO y se presenta un informe mensual al encargado de personal.

- 9. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Por correo electrónico se envió la guía de proyectos y la lista de requisitos a las organizaciones que así lo solicitaron, así mismo se explicó la metodología de gestión de proyectos a los representantes que se comunicaron por teléfono.

- 10. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se inició el proceso de revisión del expediente de liquidación del Convenio administrativo No.06-2022, ejecutado por la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada.

- 11. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se realizó la actualización de la matriz de avance físico, financiero y técnico del proyecto ejecutado por la ejecutado por la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada.

- 12. Capacitar y asesorar de acuerdo con un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Se brindó asesoría a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada para la presentación del informe No.33, correspondiente al mes de diciembre, el cual fue revisado y posteriormente trasladado a la Unidad de Auditoría Interna.

- 13. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Durante el presente mes, no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento técnico a proyectos vigentes.

- 14. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

En el presente mes participé en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE, para presentar informes de logros y planificación de actividades semanales.

- 15. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Atendí al representante legal de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada, quien presentó el informe No.33, correspondiente al mes de diciembre, el cual revisé previo a su ingreso a recepción de FONAGRO.

- 16. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

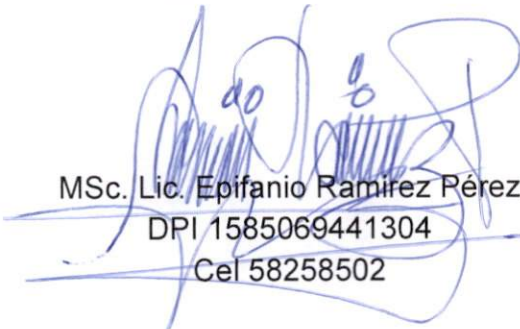
Participé en reuniones de trabajo de la Comisión de Validación de Estados Financieros, revisando y validando el mes de diciembre 2024.

Participé en reuniones de trabajo de las Comisiones de Regularización de las Cuentas Contables 1213, "Préstamos Otorgados al Sector Privado" y Cuenta Contable 1214, "Fondos en Fideicomiso".


Participé en reuniones de trabajo de la Comisión Interna de la unidad Técnica para elaborar y presentar una estrategia de Preinversión del Fideicomiso FONAGRO.

17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.

- Se realizó la validación de pólizas bancarias del mes de diciembre 2024.
- Se revisó y concilió el estado de cuenta bancario de la cuenta de ahorros del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO del mes de diciembre 2024.
- Se realizó la validación de los Estados Financieros del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, del mes diciembre 2024; dando cumplimiento al mandato de dicha Comisión.
- Se ingresaron al registro y control las boletas de intereses producto2 del mes de enero 2025.
- Se actualizó la base de datos con información de desembolsos a proyectos, proyectos vencidos y vigentes al 31 de diciembre 2024.
- Se actualizó el control de las comisiones bancarias pagadas al Fiduciario al 31 de diciembre 2024.
- Se actualizó el informe DASHBOARD del Fideicomiso FONAGRO al 31/12/2024.


MSc. Lic. Epifanio Ramirez Pérez
DPI 1585069441304
Cel 58258502

Vo. Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN